

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যাংক পি এল সি

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৫ - ২০২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৫ -২০২৬ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                    |                   |            |                |                                         |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                  |
| ১                                                                                                                                                                  | ২                 | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                  | ৭                                        | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                               |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....                                                                                                                                      |                   |            |                |                                         |                                    |                                          |               |                |                |                 |           |            |                                  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন                                                                                                                                       | সভা আয়োজিত       | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            | ৩টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে          |
|                                                                                                                                                                    |                   |            |                |                                         |                                    | অর্জন                                    | ৩             |                |                |                 |           |            |                                  |
|                                                                                                                                                                    |                   |            |                |                                         |                                    | অর্জন                                    |               |                |                |                 |           |            |                                  |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা      | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            | ৩ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে         |
|                                                                                                                                                                    |                   |            |                |                                         |                                    | অর্জন                                    | ৩             |                |                |                 |           |            |                                  |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                           | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২          | সংখ্যা         | ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি           | প্রশিক্ষণ ০২ টি                    | লক্ষ্যমাত্রা                             |               | ১              |                | ১               | ২         |            | ২ টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে |
|                                                                                                                                                                    |                   |            |                |                                         |                                    | অর্জন                                    | ২             |                |                |                 |           |            |                                  |
| ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুন্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন                | ৩১-১২-২৪<br>৩০-০৬-২৫               | লক্ষ্যমাত্রা                             | -             | ৩১-১২-২০২৫     | -              | ৩০-০৬-২০২৬      |           |            | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে।  |
|                                                                                                                                                                    |                   |            |                |                                         |                                    | অর্জন                                    |               |                | -              |                 |           |            |                                  |

MM

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৫ - ২০২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৫ -২০২৬ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                      |            |       |                                         |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                                                            |
| ১                                                                                                                                           | ২                                    | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                  | ৭                                        | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....                                                                                                         |                                      |            |       |                                         |                                    |                                          |               |                |                |                 |           |            |                                                            |
| ২.১ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                    | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ | জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন                | ৩০/৭/২৫                            | লক্ষ্যমাত্রা                             | ৩০/৭/ ২৫      | -              |                |                 |           |            | ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।                               |
|                                                                                                                                             |                                      |            |       |                                         |                                    | অর্জন                                    | -             | -              | -              | -               |           |            |                                                            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নোক্ত প হতে পারে |                                      |            |       |                                         |                                    |                                          |               |                |                |                 |           |            |                                                            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার এ প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                     | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                | ৮          | %     | অপারেশন স ডিভিশন                        | ১০০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয় |
|                                                                                                                                             |                                      |            |       |                                         |                                    | অর্জন                                    | ১০০ %         |                |                |                 |           |            |                                                            |
|                                                                                                                                             |                                      |            |       |                                         |                                    | অর্জন                                    | ১০০%          |                |                |                 |           |            |                                                            |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম: এম রেজাউর রহমান

পদবী: সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

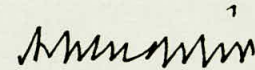
প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০

ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd





ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম: এ. এম. এম. মঈন উদ্দীন

পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল নং: ০১৭৮৭৬৯২৮৮৫

ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২৩৪

ই-মেল: moyen.uddin@dhakabank.com.bd

