

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৫ -২০২৬

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যাংক পি এল সি


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৫ - ২০২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৫ -২০২৬						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৫ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	৩	৪	৫				
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৩ টা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	৩	৪	৩				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচ আর ডি	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		১ টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
						অর্জন	২	১	২				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৫	-	৩০-০৬-২০২৬			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন							

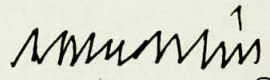
১২/১

১১/১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৫ - ২০২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৫ -২০২৬							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০/৭/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/ ২৫	-					ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) নিম্নোক্ত প হতে পারে													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার এ প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অপারেশন স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী
নাম: এম রেজাউর রহমান
পদবী: সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৯৩১৩০
ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২২০
ই-মেল: reza.rahman@dhakabank.com.bd


ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী
নাম: এ. এম. এম. মঈন উদ্দীন
পদবী: ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
প্রতিষ্ঠানের নাম: ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল নং: ০১৭৮৭৬৯২৮৮৫
ফোন: ৫৮৩১৪৪২৪-৩০ এক্স-২৩৪
ই-মেল: moyen.uddin@dhakabank.com.bd